



Gelijke Onderwijskansen-I
LOKAAL OVERLEGPLATFORM
Secundair Onderwijs Gent

ONTWERP: VERSLAG ALGEMENE VERGADERING 22 OKTOBER 2020

Datum: 22/10/2020

Locatie: Digitaal via microsoft teams

Verslag: Maarten Haesaert, LOP-deskundige

Aanwezigheidslijst:

De aanwezigheidslijst is ter beschikking op de zetel van het LOP. Wenst u de aanwezigheidslijst te raadplegen, stuur een mail naar loggent.secundair@ond.vlaanderen.be.

Bijlagen

Alle bijlagen zijn te raadplegen via [deze link](#).

Inhoud

1. Agenda.....	3
2. Vooraf.....	3
3. Goedkeuring van de vorige verslaggeving.....	3
4. Voorstelling en aanstelling voorzitter	4
5. Voorstelling LOP-deskundige	5
6. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022	5
6.1. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022: vooraf.....	5
6.2. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022: Dossier.....	7
6.2.1. CORONA.....	7
6.2.2. Het gebruik van het bestaande kader i.v.m. IND/NIND	7
6.2.3. Tijdslijn.....	8
6.2.4. Goedkeuring	9
6.3. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022: Deelname en mandatering.....	9
6.3.1. Deelname scholen uit de randgemeenten	9
6.3.2. Bevestiging van deelname en mandatering.	10
6.4. Subsidies.....	10
6.5. Bevoegdheidsoverdracht	11
7. Inschrijven hogere leerjaren:	11
8. Disfunctiecommissie.....	11
8.1. Disfunctiecommissie.....	11
8.2. Samenstelling disfunctiecommissie en voorzetsgroep.....	11
9. Aanmelden en inschrijven BuSO 2020-2021 en 2021-2022.....	11
9.1. Aanmelden	11
9.2. Niet-aanmelden.....	12
10. Huishoudelijk reglement	13
11. Afspraken capaciteitsverhogingen	15
12. Trajectbrugfiguren in het secundair onderwijs	18
13. Volgende algemene vergadering.....	18

1. Agenda

- Voorstelling voorzitter
- Voorstelling LOP-deskundige
- Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022
- Inschrijven hogere leerjaren
- Disfunctiecommissie: huishoudelijk reglement en procedure
- Aanmelden en inschrijven buitengewoon secundair onderwijs
- Huishoudelijk reglement LOP: voorstel wijzigingen
- Capaciteitsverhogingen: afspraken
- Project trajectbrugfiguren door onderwijscentrum Gent.

2. Vooraf

De voorzitter verwelkomt de leden en licht de afspraken toe om digitaal te vergaderen.

Procedure beslissingen:

Verloop van de stemming – afspraken

Zie bijlage (toelichting digitale stemming)

De algemene vergadering streeft naar consensus, indien geen unanimitieit (= bezwaar): digitale stemming via microsoft forms.

Na afloop van de digitale vergadering: uitnodiging en toelichting om digitaal te stemmen.

Eén stem is geldig: VOOR of TEGEN! Onthoudingen worden meegeteld als tegenstem.

De stemming start op 22 oktober en eindigt op dinsdag 27 oktober.

Verwerking door LOP-deskundige aan de hand van het e-mailadres waarmee gestemd wordt.

Er is maximaal respect voor geheimhouding.

Goedkeuring

Als er geen bezwaar wordt ingediend op de digitale vergadering worden de beslissingen goedgekeurd waarbij uitgegaan wordt van de volgende bepalingen:

Er is 2/3 meerderheid noodzakelijk voor goedkeuring voor alle punten behalve voor:

De aanmeldingsprocedure: Het voorstel moet bij dubbele meerderheid worden goedgekeurd door het LOP. Deze dubbele meerderheid wordt bereikt wanneer de goedkeuring verleend wordt door enerzijds meer dan de helft van de aanwezige onderwijsparticipanten en anderzijds meer dan de helft van de aanwezige niet-onderwijsparticipanten.

Wijziging huishoudelijk reglement: voltallig akkoord noodzakelijk.

3. Goedkeuring van de vorige verslaggeving

- Goedkeuring verslag fysieke bijeenkomst op 6 november 2019

- Goedkeuring verslag digitale stemming op 2 april 2020

Beslissing:

Er zijn geen opmerkingen bij de verslagen.

De verslagen worden goedgekeurd.

4. Voorstelling en aanstelling voorzitter

Elisabeth de Schauwer kon niet aanwezig zijn op deze AV van 6 november 2019 wegens een congres in het buitenland. In die zin wou de voorzetsgroep niet laten stemmen over een aanstelling zonder dat alle leden hebben kunnen kennismaken met de kandidaat en stelde dan ook voor om de voorzitter voorlopig aan te stellen.

De AV keurde in consensus de voorlopige aanstelling van Elisabeth De Schauwer als voorzitter van het LOP GENT SO Gent goed en besliste: “Op de volgende AV zal dan de definitieve beslissing vallen en kan bij goedkeuring de kandidatuur voorgesteld worden aan de minister, die dan aanstelt.”

De voorzitter wordt na overleg met het LOP GENT SO aangesteld door de Vlaamse regering.

De voorzitter wordt belast met een mandaat van zes jaar maar dit mandaat kan voortijdig beëindigd worden (tot 31/12/2025) zoals bepaald in het huishoudelijk reglement en het BVR.

Elisabeth De Schauwer stelt zichzelf voor. Elisabeth De Schauwer is verbonden aan de Vakgroep Orthopedagogiek sinds 1999 en bezig rond de thema's diversiteit en inclusie.

- Diversiteit heel breed – SES, gender, religie, handicap, etniciteit – kwetsbaarheid om uitsluiting te ervaren
- Inclusie – kwaliteitsvol onderwijs voor alle kinderen

Linken met het LOP:

- GOLLD – Gericht ondersteunen van leraren in het leren omgaan met diversiteit
Leraren ondersteunen en krachtiger maken - bevestigen wat ze nu al doen – activerend ondersteunen.
- Potential – power to teach all
Inzetten op diversiteit in klas/school waarderen en benutten en inzetten op verbindende samenwerking.

Heel sterk kenniscentrum ontwikkeld

Speerpunten voor het LOP:

Inzetten op transparantie (duidelijkheid over waarmee we bezig zijn + hoe beslissingen genomen worden) – bereikbaarheid (openstaan voor vragen – we proberen met die vragen ook aan de slag te gaan) - interdependentie (constructief samenwerken tussen onderwijs en niet-onderwijspartners – elk in zijn eigenheid, maar wel ook in overleg en verbinding met elkaar) – erkenning aan de inspanningen die scholen leveren.

Noot: Corona zorgde voor een aantal hindernissen rond MJA. Wel een leerkans. Een aantal aandachtspunten kennen een vervolg en komen aan bod op algemene vergadering (terugkoppeling).

Contactgegevens: elisabeth.deschauer@ugent.be

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem de aanstelling van Elisabeth De Schauwer als voorzitter van het LOP GENT SO Gent met ingang van 6 november 2019 goed.

5. Voorstelling LOP-deskundige

Maarten Haesaert werd aangesteld als LOP-deskundige met ingang van 1 september 2020.

Maarten stelt zichzelf kort voor:

- 20 jaar gewerkt in het onderwijs als maatschappelijk werker binnen een schoolbestuur, ook plaatsvervangend lid geweest in de voorzetsgroep. Vertrouwd met het onderwijs in Gent en de Gentse context.
- Het voorbij jaar LOP-deskundige voor het LOP Antwerpen Basisonderwijs met bijzondere aandacht voor:
 - Ondersteuning van het LOP bij de ontwikkeling van een gemeenschappelijk aanmeldingssysteem voor het buitengewoon basisonderwijs (meld je aan)
 - Meld je aan gewoon basisonderwijs.

Contactgegevens:

logent.secundair@ond.vlaanderen.be

tel: 02/553 17 82: Laat een boodschap achter!

6. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022

6.1. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022: **vooraf**

Enkele cijfers bij het afsluiten van Meldjeaan 2020-2021 (bron MJA 2020 na 07/10/2020)

De cijfers zijn gebaseerd op de gegevens over de inschrijvingen zoals ze door de scholen zijn ingevoerd.

Onderstaande tabel toont dat er 4352 leerlingen werden ingeschreven die aangemeld werden via MJA. 46 leerlingen stonden tot 7 oktober nog op een wachtlijst van één of meerdere scholen. Dit betekent: niet ingeschreven in de school van hoogste voorkeur of niet ingeschreven in een deelnemende school.

	Aantal unieke kinderen	%
Geweigerd*	46	1,1%
Ingeschreven	4352	99,6%
Eindtotaal	4371	

*voor alle scholen of in één of meerdere scholen van hogere voorkeur

Onderstaande tabel geeft weer dat 98,5% van de ingeschreven leerlingen ingeschreven werd in de school van eerste voorkeur.

Enkel in opleidingsvorm 4, type 9, eerste leerjaar B werd minder dan 95% van de leerlingen ingeschreven in de school van eerste voorkeur.

Keuze	1A BUSO	1B BUSO	A-stroom	B-stroom	Eindtotaal
1	95,2%	85,2%	98,7%	97,9%	98,5%
2	4,8%	14,8%	1,0%	2,1%	1,2%
3	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,2%
4	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,1%

6.2. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022:

Dossier

6.2.1. CORONA

Het LOP GENT SO heeft een dossier dat voor meerdere jaren werd goedgekeurd dat ook voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022 kan gebruikt worden.

We ontvingen onderstaande richtlijn van de commissie inzake leerlingenrechten. “Ook bij aanmeldingsprocedures die voor meerdere jaren werden goedgekeurd moeten de veiligheidsvoorschriften worden gerespecteerd die op dat moment gelden in het kader van de corona-epidemie. Waar de aanmeldingsprocedure voorziet in fysieke aanwezigheid van ouders op school, moet de initiatiefnemer een niet-fysiek alternatief voorzien. Dit kan bijvoorbeeld door de fysieke aanwezigheid van ouders op school te vervangen door de aanmeldingen of inschrijvingen op afstand en digitaal te laten verlopen.

De Commissie inzake Leerlingenrechten vraagt initiatiefnemers van dossiers die voor meerdere schooljaren werden goedgekeurd om na te gaan of aanpassingen aan hun aanmeldingsprocedure nodig zijn om de fysieke aanwezigheid van ouders op school te vermijden.

De voorzetgroep wenst de verderzetting van het eerder goedgekeurde dossier te melden en volgende wijziging in het dossier aan te brengen om tegemoet te komen aan de verwachtingen van de CLR.

Voorstel wijziging aan te brengen in dossier naar aanleiding van **CORONA:**

Punt 7 e: Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.

Op het moment van inschrijven in een school van hogere voorkeur, verschijnt een pop-up op het scherm. Deze pop-up wijst de inschrijvende directeur op een eerdere inschrijving in een andere school én vraagt of de ouders wensen door te gaan. Indien de inschrijving op afstand gebeurt neemt de directeur contact op met de ouders om te vragen of de ouders wensen door te gaan. Indien ja, wordt er eveneens een reden opgevraagd. Na het invoeren van die reden, wordt het kind verwijderd op de lijst van de andere school én ontvangen zowel die directeur van die school als de ouder, als er een mailadres werd opgegeven, hiervan een bevestigingsmail.

6.2.2. Het gebruik van het bestaande kader i.v.m. IND/NIND

Het bestaande kader bepaalt dat scholen binnen het LOP-gebied het kader voor het bepalen van de streefnormen, dat werd vastgelegd in december 17, gebruiken.

De basisprincipes voor Gent zijn de volgende:

We beschouwen 2 groepen: 1A en 1B.

Voor 1A streven we naar de gemiddelde RA van de laatste drie jaren.

Het streven gebeurt stapsgewijs indien gewenst met stappen van min. 10%.

Scholen streven naar min. 20% en aan de andere zijde naar 80%.

Scholen die tussen de 10% onder en 10% boven de gemiddelde RA liggen, streven naar de gemiddelde RA.

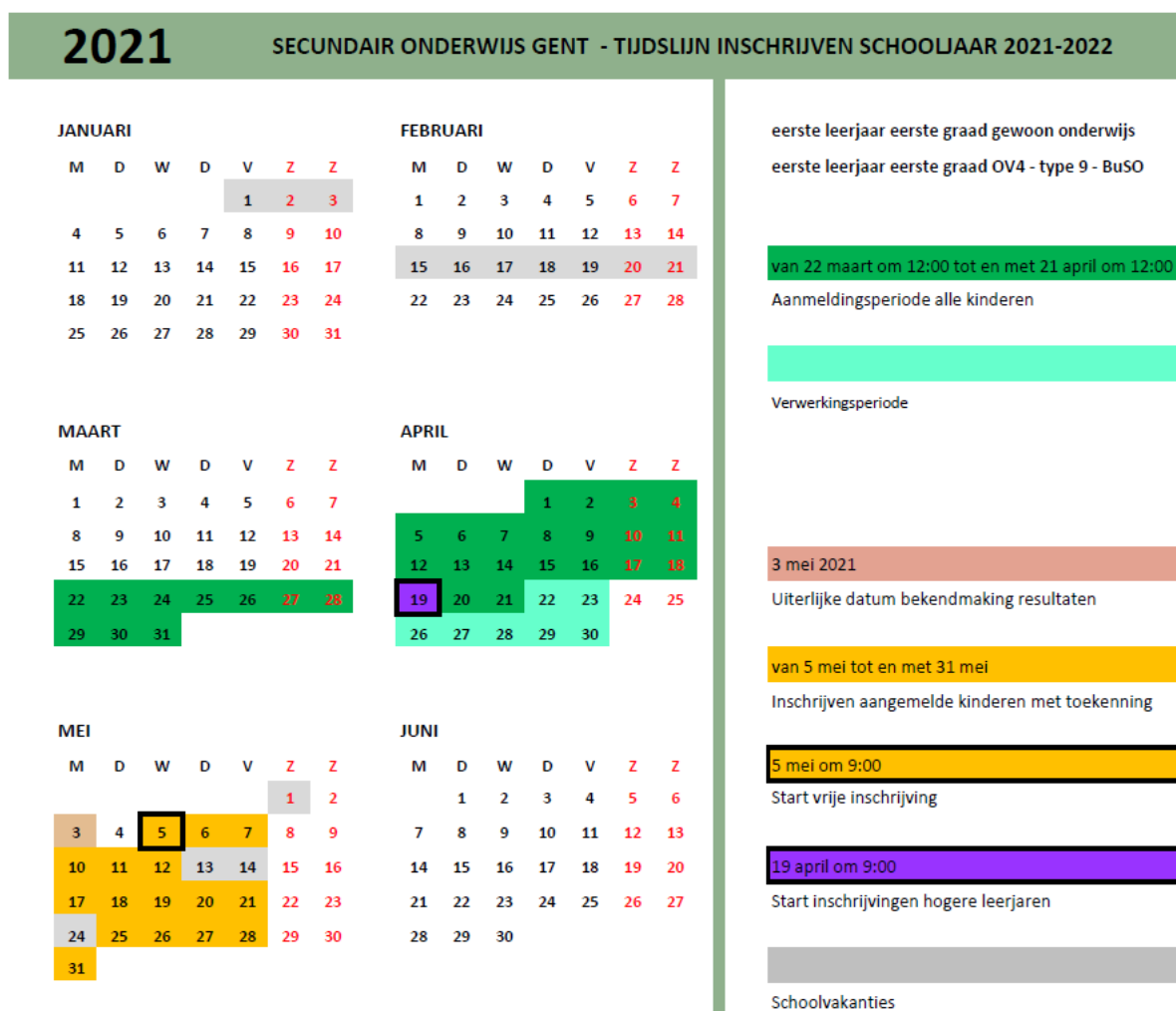
Nieuwe scholen streven naar het gemiddelde.

Voor 1B ligt het gemiddelde zo hoog dat er van sociale mix geen sprake meer is. Vandaar is er gekozen om een symbolische verdeling van 70-30 te hanteren.

De scholen uit de randgemeenten gebruiken voor 1A en 1B het gemiddelde van hun gemeente en streven dit na. Indien een school hiervan wil afwijken, richt ze de gemotiveerde vraag aan de voorzitter van het LOP/SO.

Scholen gebruiken hiervoor de IND/NIND van 1/2/20 die in december 2020 ter beschikking worden gesteld.

6.2.3. Tijdslijn



6.2.4. Goedkeuring

Op 19 juni 2018 keurde de algemene vergadering het aanmeldingsdossier goed en verleende het mandaat aan de voorzetgroep om het om het aanvraagdossier met betrekking tot de centrale aanmeldingsprocedure op te maken, in te dienen en te verdedigen bij de CLR. De aanmeldingsprocedure werd aangevraagd vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020 en verder met inbegrip van de mandatering van de ordening van de aangemelde leerlingen en/of het versturen van het toewijzingsbericht, en/of het uitreiken van mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijvingen aan het LOP.

Voor de inschrijvingen schooljaar 2021-2022 wenst de voorzetgroep het bestaande dossier verder te zetten.

Met:

Een geactualiseerde tijdslijn

Een geactualiseerd kader IND/ NIND met de cijfers van 1/2/2020

De noodzakelijke aanpassingen om de fysieke aanwezigheid van ouders op school te vermijden.

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem goed: het opnieuw indienen van het dossier voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022 en daaropvolgende jaren en verlenen van het mandaat aan de voorzetgroep om het om het aanvraagdossier met betrekking tot de centrale aanmeldingsprocedure op te maken, in te dienen en te verdedigen bij de CLR.

6.3. Aanmelden en inschrijven gewoon secundair onderwijs 2021-2022: Deelname en mandatering

6.3.1. Deelname scholen uit de randgemeenten

Volgende scholen wensen, net als in het verleden, deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure van het LOP GENT secundair voor de aanmeldingen en inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022.

Decretale basis: Artikel 110/1 tot en met artikel 110/27 van de codex secundair onderwijs

1A

Atheneum Merelbeke/Popelin Lyceum	9820	Merelbeke
Tuinbouwschool Melle	9090	Melle
Sint-Franciscusinstituut Melle (SFI Melle)	9090	Melle
Sint-Laurensinstituut Zelzate	9060	Zelzate
Sint-Laurens s.o. campus Wachtebeke	9185	Wachtebeke
Sint-Franciscus Evergem	9940	Evergem
Einstein Atheneum campus Evergem	9940	Evergem
EDUGO Lochristi	9080	Lochristi

1B

Atheneum Merelbeke/Popelin Lyceum	9820	Merelbeke
Tuinbouwschool Melle	9090	Melle
Sint-Franciscusinstituut Melle (SFI Melle)	9090	Melle
EDUGO Lochristi	9080	Lochristi
Sint-Laurensinstituut Zelzate	9060	Zelzate

College der Paters Jozefieten, Brusselsesteenweg 459, 9090 MELLE wenst ook deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure voor 1A.

Sint-Vincentiuscollege -Middenschool, Luitenant Dobbelaerestraat 16, 9930 LIEVEGEM overweegt om ook de vraag te stellen voor 1A en 1B.

De voorzetgroep stelt voor om de scholen die dit wensen en voldoen aan de decretale bepalingen (aangrenzende gemeenten) toe te laten om deel te nemen aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure voor zover ze de vraag stellen voor het dossier is ingediend bij de Commissie inzake Leerlingenrechten volgens de geldende bepalingen.

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem de deelname van de scholen uit de randgemeenten aan de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure goed.

6.3.2. Bevestiging van deelname en mandatering.

Afspraak

Alle deelnemende scholen bezorgen de bevestiging van deelname en mandatering (formulier) via loggent.secundair@ond.vlaanderen.be voor 1 november 2020.

6.4. Subsidies

In het verleden werden er subsidies verleend voor een aanmeldingsprocedure.

Op dit moment: geen informatie over subsidies.

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem goed:

- het storten van de subsidies van de Gentse scholen of de initiatiefnemer op rekening van de Stad Gent.
- dat de scholen in de rand zelf één begunstigde aanduiden per gemeente (indien van toepassing)

op voorwaarde dat er subsidies verleend worden en dit strookt met de bepalingen hieromtrent.

6.5. Bevoegdheidsoverdracht

Om te vermijden dat de AV een aantal keren per jaar moet bijeengeroepen worden om kleine beslissingen te nemen worden een aantal taken overgedragen aan de voorzetsgroep.

Beslissing

De algemene vergadering keurt de bevoegdheidsoverdracht aan de voorzetsgroep goed van:

- de uitvoering van het communicatieplan (o.a. brochure, website, MJA, alle producten, ...)
- de afname van de digitale evaluatie-enquête bij de ouders
- de subsidieaanvraag.

7. Inschrijven hogere leerjaren:

Beslissing:

De algemene vergadering keurt unaniem goed om voor alle niet-aanmeldende leerjaren in het gewoon onderwijs de inschrijvingen te laten starten op 19 april 2021 om 9:00.

8. Disfunctiecommissie

8.1. Disfunctiecommissie

Aanmelden vereist procedure om disfuncties en eerstelijnsklachten te behandelen. De disfunctiecommissie is beschreven in het aanmeldingsdossier.

Tot nu werd de werking van de disfunctiecommissie niet geformaliseerd.

De voorzetsgroep werkte een voorstel huishoudelijk reglement en klachtenprocedure uit (zie bijlage werking disfunctiecommissie).

Beslissing:

De algemene vergadering keurt unaniem het huishoudelijk reglement van de disfunctiecommissie goed.

8.2. Samenstelling disfunctiecommissie en voorzetsgroep

De algemene vergadering bekrachtigt unaniem de samenstelling van de disfunctiecommissie en de voorzetsgroep (zie bijlage: leden van de voorzetsgroep).

9. Aanmelden en inschrijven BuSO 2020-2021 en 2021-2022

9.1. Aanmelden

Naar aanleiding van Corona-maatregelen namen vorig schooljaar een aantal BuSO-scholen de beslissing om aan te melden voor een aantal groepen waarin capaciteitsproblemen te verwachten waren.

Ook voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2021-2022 zullen BuSO Sint-Gregorius, Campus Impuls, IVIO Binnenhof en Kwadrant voor een aantal groepen aanmelden.

Er wordt aangemeld voor groepen uit OV4 en OV1 (verschillende types) aan de hand van een standaarddossier (melding aan CLR waarmee de scholen zich ertoe verbinden om de punten beschreven in het standaarddossier te volgen).

De scholen maken gebruik van volgende tijdslijn:

- van 26 april om 9:00 tot en met 7 mei om 16:00
Inschrijven voorrangsgroepen
- van 10 mei om 12:00 tot en met 21 mei om 12:00
Aanmeldingsperiode
- 28 mei 2021
Uiterlijke datum bekendmaking resultaten
- van 31 mei om 9:00 tot en met 21 juni om 12:00
Inschrijven aangemelde kinderen met toekenning
- 22 juni om 9:00
Start vrije inschrijving

Voor deze individuele aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 is een goedkeuring nodig van de Algemene Vergadering van het LOP.

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem het gebruik van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 goed en keurt de aanmeldingsprocedure 2021-2022 en het gebruik van de gemeenschappelijke tijdslijn door BuSO Sint-Gregorius (Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Gregorius), Campus Impuls (GO! school voor buitengewoon secundair onderwijs Reynaertschool), Het Kwadrant (Stedelijk Buitengewoon Secundair Onderwijs Instituut Bert Carlier), IVIO Binnenhof (Instituut voor Buitengewoon Secundair Onderwijs Binnenhof en Instituut voor Buitengewoon Secundair Onderwijs Binnenhof 2) goed.

9.2. Niet-aanmelden

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem goed om:

De voorrangsgroepen (broers en zussen en kinderen van personeel) in te schrijven van maandag 8 maart 2021 om 9:00 tot en met vrijdag 19 maart 2021 om 16:00.

De inschrijvingen voor de andere leerlingen te laten starten op 22 maart 2021 om 9:00.

10. Huishoudelijk reglement

Opgelet: Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen enkel indien iedereen akkoord is.

Wijziging I:

Hoofding

Gelijke Onderwijskansen-I

LOKAAL OVERLEGPLATFORM

Secundair Onderwijs Gent

LUC HEYERICK

VOORZITTER

~~P.A. EMIEL BOGEMANS – LOP/SO GENT~~

~~KORTRIJKSESTEENWEG 753~~

~~9000 GENT~~

~~0473/938 922~~

Wijziging II:

Artikel 5 Zetel (en ook verder in document)

~~De zetel van het LOP/SO Gent bevindt zich op het adres van de deskundige:~~

~~Kortrijksesteenweg 753 te 9000 Gent.~~

De zetel van het LOP is gevestigd bij de LOP-deskundige van het LOP/SO Gent met adresgegevens zoals op de website van AGODI: <http://www.agodi.be/zoek-lop>.

Wijziging III:

Artikel 7 Deelorganen

Toevoeging

§5 Disfunctiecommissie

1e De disfunctiecommissie waakt erover dat de gemaakte afspraken over de modaliteiten van een centraal aanmeldingsregister (CAR) uitgevoerd worden en dat daarbij de rechten van de ouders, de leerlingen en de scholen gevrijwaard worden.

Als er disfuncties optreden, zoekt de disfunctiecommissie naar oplossingen waarbij erover gewaakt wordt dat de rechten van alle belanghebbenden gerespecteerd worden. De disfunctiecommissie heeft tot doel om alle disfuncties en klachten, die te maken hebben met de aanmeldingsprocedure, de toewijzing en de inschrijvingen, te behandelen.

2° De samenstelling van de disfunctiecommissie is gelijk aan de samenstelling van de voorzetgroep. Als de disfunctiecommissie disfuncties behandelt waarin scholen die niet vertegenwoordigd zijn in de voorzetgroep betrokken zijn, wordt een vertegenwoordiger van de belanghebbende schoolbesturen

uitgenodigd. De disfunctiecommissie kan op vraag van de leden ad hoc worden uitgebreid met externe deskundigen en experts.

3^e De werking van de disfunctiecommissie is beschreven in het huishoudelijk reglement van de disfunctiecommissie.

Wijziging IV:

Aanwezigheidsquorum: BVR:

Het huishoudelijk reglement van elk lokaal overlegplatform legt vanuit de bepalingen van ten minste volgende zaken vast :

de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen bij gebrek aan consensus;

Quorum

= hoeveel leden op het totaal aantal leden van het LOP dienen aanwezig te zijn opdat de vergadering geldig kan beslissen.

Wijziging:

Om geldig te stemmen moet de helft plus één van de stemgerechtigde leden van elke partnergroep (onderwijsparticipanten; niet-onderwijsparticipanten) aanwezig zijn. Wanneer er onvoldoende leden aanwezig zijn wordt er een nieuwe vergadering belegd minstens een week later. De stemming op de tweede vergadering verloopt geldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

Wijziging V: Digitale stemming

De fysieke stemming gebeurt schriftelijk en is geheim. Elke vertegenwoordiger heeft 1 stem. Onthoudingen worden meegeteld als tegenstem.

De voorzetsgroep van het LOP kan bij het opstellen van de agenda beslissen om een stemming digitaal te laten verlopen. Deze digitale stemming verloopt als volgt:

De leden ontvangen een uitnodiging en toelichting om digitaal te stemmen, en dit ten laatste één week voor de start van de algemene vergadering.

De LOP-leden kunnen een vraag tot bijkomende toelichting stellen voor de start van de algemene vergadering.

Alle gegevensuitwisseling gebeurt digitaal.

Slechts de effectieve stemgerechtigde leden ontvangen alle gegevensuitwisseling. Het effectief lid zorgt ervoor dat zijn/haar plaatsvervanger alle gegevens ontvangt indien hij/zij zelf niet kan deelnemen.

Slechts effectieve leden kunnen stemmen, tenzij hij/zij zijn opdracht doorgeeft aan zijn/haar plaatsvervanger.

De niet-stemgerechtigde leden ontvangen een bericht met de info dat er gestemd zal worden ter info.

Slechts één stem is geldig. Men antwoordt met VOOR of TEGEN. Onthoudingen worden meegeteld als tegenstem.

Men moet binnen de vijf werkdagen zijn/haar stem uitbrengen. Elke afwijking op deze periode is niet geldig waardoor de stem als ongeldig wordt verklaard.

Voor het aflopen van de stemmingstermijn wordt een herinneringsmail gestuurd naar alle stemgerechtigden zonder onderscheid te maken tussen wie al gestemd heeft en wie nog niet.

Men brengt zijn/haar stem digitaal uit, volgens de instructies in de toelichting. Om een correcte verwerking van de stemmen mogelijk te maken gebeurt de verwerking aan de hand van het e-mailadres waarmee gestemd wordt.

Om de geheimhouding van de stemming maximaal te garanderen zal enkel de LOP-deskundige toegang hebben tot de uitgebrachte stemmen. Bij afwezigheid van de LOP-deskundige wordt door de voorzitter, na advies van de voorzetgroep, een vervanger aangeduid.

In geval van hoogdringendheid, kan de voorzitter, na advies van de voorzetgroep, beslissen af te wijken van de vooropgestelde termijnen.

Om een geldige digitale stemming te hebben moet de helft plus één van de stemgerechtigde leden van elke partnergroep (onderwijsparticipanten; niet-onderwijsparticipanten) een stem uitgebracht hebben. Wanneer er onvoldoende leden een stem uitgebracht hebben wordt er een nieuwe vergadering belegd minstens een week later. De stemming op de tweede vergadering verloopt geldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

De stemverhoudingen bij digitaal stemmen zijn identiek als bij fysieke stemmingen.

Beslissing

De algemene vergadering keurt unaniem de wijzigingen in het huishoudelijk reglement van het LOP GENT SO goed op voorwaarde dat toegevoegd wordt dat een stemming slechts uitzonderlijk digitaal kan verlopen.

11. Afspraken capaciteitsverhogingen

De voorzetgroep wenst de afspraken rond capaciteitsverhogingen bij te sturen en te actualiseren. De afspraken zijn te vinden in bijlage:

Achtergrond

Capaciteit?

Totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau vooropstelt als maximaal aantal leerlingen.

Verhogen?

Op voorwaarde van goedkeuring door het LOP.

Waar van toepassing?

Eerste leerjaar van de eerste graad

Buitengewoon Secundair Onderwijs

Afspraken Capaciteitsverhogingen:

Engagement van de scholen:

De maximumcapaciteit zo realistisch mogelijk bepalen voor de start van de aanmeldingen.

Alle vragen tot capaciteitsverhogingen worden in de mate van het mogelijke op het capaciteitenoverleg besproken (dit schooljaar op 23 april 2021).

Goodwill-capaciteit (geen wijziging)

Scholen die hun capaciteit verhogen op het capaciteitenoverleg om wachtlijsten weg te werken en/of kinderen zonder toekenning een plaats te geven kunnen deze capaciteit terug schroeven als deze bijkomende capaciteit niet ingevuld raakt.

Scholen die zulke overbodige capaciteit willen terugschroeven, dienen tegen eind juni een aanvraag hiervoor in. De voorzetgroep beslist ten laatste in de eerste week van juli over de goedkeuring.

Bijkomende capaciteitsverhogingen:

Indienen bij de voorzitter in via loggent.secundair@ond.vlaanderen.be.

Aanvraag wordt voorgelegd aan de voorzetgroep (mail).

Geen bezwaar: goedkeuring

Wel bezwaar: capaciteitenoverleg

Er wordt gestreefd naar consensus. Bij een gebrek aan consensus binnen de voorzetgroep beslist de voorzitter.

De capaciteitsverhoging wordt uitgevoerd na de goedkeuring door de voorzitter.

Principes

Tot eind juni:

Substantiële capaciteitsverhogingen: tot de uiterste datum om goodwill capaciteit terug te schroeven.

Geen verhogingen van 1 of 2 leerlingen in functie van willekeurige, selectieve inschrijvingen. (Uitzondering voor broers en zussen van leerlingen die al ingeschreven zijn op de school.)

Een aanvraag tot verhoging wordt door de school gemotiveerd.

Vanaf 1 juli: bijzonder gemotiveerd:

De voorzetgroep houdt bij de beoordeling rekening met eerdere (vragen tot) capaciteitsverhogingen in de betrokken groep.

Capaciteitsverhogingen kunnen leiden tot:

goodwillcapaciteit niet ingevuld / uitschrijvingen in andere scholen

bijkomende leerlingencarrousel.

=> De voorzetgroep houdt in het bijzonder bij substantiële capaciteitsverhogingen rekening met de (mogelijke) gevolgen voor andere betrokken scholen.

Capaciteitsverschuivingen.

Decretaal kunnen geen capaciteitsverlagingen voor de verschillende capaciteitsniveaus.

De directie van de school dient elke aanvraag tot verschuiving bij de voorzitter in via lopgent.secundair@ond.vlaanderen.be.

Elk aanvraag wordt voorgelegd aan de voorzetgroep (mail).

Geen bezwaar: goedkeuring.

Wel bezwaar: capaciteitsoverleg.

Bij een gebrek aan consensus binnen de voorzetgroep wordt de capaciteitsverschuiving niet uitgevoerd.

De capaciteitsverschuiving wordt uitgevoerd na de goedkeuring.

Principes

Scholen zijn verantwoordelijk voor de capaciteitsverschuivingen.

Ouders kunnen in geval van weigering een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten of om een bemiddeling verzoeken bij het LOP.

Scholen voorkomen, in de mate van het mogelijke, dat verschuivingen leiden tot weigeringen in de groepen waar de capaciteit oorspronkelijk werd ingezet. Ze houden hiertoe nog een aantal plaatsen ter beschikking in deze groepen.

Capaciteitsverschuivingen mogen in geen enkel geval leiden tot een capaciteitsverlaging van de totale capaciteit van de groepen waarop capaciteit werd bepaald in de betrokken school.

Vraag:

Aan welke criteria voldoet een substantiële capaciteitsverhoging? Is hiervoor een aantal bepaald?

Antwoord:

De voorzetgroep besliste om geen aantal vast te leggen. Om te bepalen of het gaat over een substantiële capaciteitsverhoging houdt de voorzetgroep rekening met het feit of een verhoging

betekent dat een bijkomende klas wordt ingericht. De voorzetgroep neemt de motivatie en de gevolgen voor andere scholen mee in de beslissing.

Beslissing:

De algemene vergadering keurt unaniem het gebruik van de voorgestelde afspraken rond capaciteitsverhogingen /verschuivingen met onmiddellijke ingang goed.

12. Trajectbrugfiguren in het secundair onderwijs

Samira Wymeersch en Jo Dreezen stellen namens het onderwijscentrum het project trajectbrugfiguren voor. De PPT is terug te vinden in bijlage.

13. Volgende algemene vergadering

Donderdag 3 juni 2021 van 10:00 tot 12:00